

АССОЦИАЦИЯ «СОЦИАЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ЦЕНТР
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ»

РЕЦЕНЗИЯ

на методические рекомендации по организации и выполнению
самостоятельной и домашней работы, разработанные учителем начальных
классов МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова города Армавир

Орловой Натальей Юрьевной

Представленные для рецензирования методические рекомендации отвечают на вопрос, поставленный на сегодняшний день о выполнении самостоятельной и домашней работы, является одним из дискуссионных. Автор работы понимает, что в настоящее время учебные планы не выполнимы без домашних заданий. Она считает, что домашнее задание – это одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая и позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях.

Актуальность существующей темы заключается в том, что одни ученые считают, что нужно обходиться без домашнего задания, так как дети перегружены и на уроках они получают большой объем информации, домашнее задания не приносят пользы. По мнению других, совсем наоборот. Главным аргументом в свою защиту они приводят тот факт, что знания, полученные самостоятельно, отличаются глубиной и прочностью, и что домашнее задание способствует повышению качества знаний.

В своих рекомендациях автор указывает на то, что содержание, характер, функции домашнего задания нельзя рассматривать в отрыве от содержания, характера и методов ведения урока. Именно на уроках создаются условия для успешного выполнения домашнего задания. Многие компоненты, этапы урока непосредственно связаны с последующим выполнением домашнего задания: проверка домашнего задания, задание уроков на дом, самостоятельная работа учеников на уроке. По мнению автора, сочетание этих компонентов должно быть таким, чтобы на уроке ученик полностью подготовился к выполнению домашнего задания, чтобы урок и последующая самостоятельная учебная работа была единым процессом.

Информационный материал, заложенный в рекомендации, не является однообразным и шаблонным: однообразие утомляет учеников, ведет к потере интереса. Домашние задания должны быть посильными и доступными пониманию учащихся, но не точной копией, выполненной в классе. Давая

домашнее задание, учителю необходимо проводить инструктаж по его выполнению. Однако, утверждает автор, необходимые разъяснения должны оставлять ученику возможность творчества в решении вопросов, задач, возбуждая интерес к заданию.

Методические рекомендации соответствуют содержанию и оформлению работ такого формата, и могут быть рекомендованы к применению в образовательном процессе.

Рецензент: ст. преподаватель
Ассоциации «СОЦ ДПО»
30.08.2023 г.



Е.В.Крамчанинов

Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края
Муниципальное образование город Армавир
Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя
общеобразовательная школа № 7 имени Г.К. Жукова

**Методические рекомендации
по организации
и выполнению самостоятельной и
домашней работы.**

**Памятки, инструкции для учащихся и родителей
начальной школы.**

Автор: учитель начальных классов
Орлова Наталья Юрьевна

г. Армавир 2023 г.

Содержание

1. Аннотация _____	с. 3
2. Введение _____	с. 3
3. Основная часть _____	с. 4
3.1 Организация домашнего задания в режиме работы начальной школы. ____	с. 4
3.2 Цели домашнего задания в режиме работы начальной школы. _____	с. 4-5
3.3 Психолого-педагогические принципы организации домашнего задания ____	с. 5-7
3.4 Управление деятельностью учителя по организации домашнего задания _____	с. 7-8
4. Заключение _____	с. 8-9
5. Список используемой литературы _____	с. 9-10
6. Приложение _____	с.10-22

Аннотация

В данном учебно-методическом пособии обозначены особенности подходов к организации домашней работы с обучающимися в условиях ФГОС НОО, рассмотрены такие понятия, как «домашняя работа» и «домашнее задание», определены виды и формы домашней работы, представлены психолого-педагогические принципы организации домашнего задания, а так же памятки для педагогов, учеников и их родителей по вопросам выполнения домашнего задания.

Введение

На сегодняшний день вопрос о домашних заданиях остается одним из ведущих дискуссионных вопросов современного урока. В настоящее время учебные планы невыполнимы без домашних заданий. Домашнее задание – это одна из форм учебной деятельности, направленная на усвоение и запоминание изложенного материала, либо, задание, основанное на самостоятельном усвоении материала, не требующего разъяснения учителя на уроке, а также проверка, которая и позволяет учителю изучить качество усвоения материала, наличие пробелов в знаниях. Домашнее задание как вид самостоятельной работы давно существует в школьной практике, и отказываться от него не стоит, так как знания, полученные самостоятельно, отличаются глубиной и прочностью. Но зачастую учащиеся не стремятся к самостоятельной работе, даже если задание не вызывает особых затруднений. Такое отношение к домашней работе обусловлено многими причинами и не в последнюю очередь тем, что задания чаще всего однотипны и неинтересны. “И действительно, часто бывает, что работа бедна – это скучное упражнение или монотонный текст, в котором нечего понимать, все ясно, а запомнить трудно, много мелких деталей”

Что же может дать толчок к самостоятельному и качественному выполнению домашнего задания? В большей степени это касается учащихся, у которых нет склонности и желания к овладению предметом. Грамотная организация таких учащихся будет лучшим средством активизации мыслительной и речевой деятельности, пробуждения интереса к изучению языка.

Улучшение содержания и организации домашних заданий является одним из путей совершенствования процесса обучения. Целесообразная система домашних работ – необходимое условие успешного усвоения учащимися программного материала.

Основная часть

Организация домашнего задания в режиме работы начальной школы

Домашнее задание в начальной школе - это эффективное средство обучения и самообразования. Выполнение домашних заданий является одним из видов самостоятельной деятельности, которая способствует закреплению изученного в классе материала, развитию у детей ответственности и позитивных учебных привычек, стимулирует развитие индивидуальности каждого ученика, дает ему возможность научиться решать возникающие проблемы. Учащийся, принимающий на себя ответственность за выполнение домашнего задания, сам управляет своим временем, действует независимо, но с учетом рекомендаций учителя, выполняет работу в меру своих сил и способностей. Эти навыки обеспечивают ребенку успешность при обучении в школе и пригодятся ему в жизни. Цели, которые ставит учитель, задавая учащимся на дом задание, могут быть разными. Это зависит от типа и вида урока, на котором задание было задано, от типа и вида урока, который следует за домашним заданием. Это также зависит от содержания учебного материала предыдущего и последующего уроков. Кроме того, поставленные учителем цели могут быть «дальними», т. е. результат выполненного домашнего задания может лечь в основу изучения нового материала по предмету. Можно представить следующий перечень целей домашнего задания:

- повторение и закрепление материала, изученного на уроке;
- индивидуальное повторение и закрепление учебного материала;
- создание предпосылок к изучению нового материала на уроке;
- развитие творческого потенциала учащихся;
- рост личного потенциала одаренных и высокомотивированных учащихся;
- развитие умений и навыков проектной деятельности

формирование качеств самообразования, в т. ч. проектирования, управления временем.

Цели домашнего задания

Рекомендуется с 1-го класса готовить учащихся к выполнению домашнего задания. Учителю необходимо строить свою педагогическую деятельность и образовательный процесс в целом таким образом, чтобы домашние задания не превратились для ребенка и его родителей в тяжелый ежевечерний труд. Нужно помнить, что главное не работа, выполненная дома любой ценой, а интерес ученика к познанию и уверенность в своих силах. Многообразие заданий и сложность домашнего учения требуют проведения специальной работы по формированию у младшего школьника соответствующих умений

и навыков. Но очень важно не механически натренировать навыки учащихся, а развить психологические функции, необходимые для самостоятельной продуктивной учебной деятельности вдали от учителя. Особенность педагогической деятельности по формированию умения самостоятельно выполнять домашнее задание основана на физиологии и психологии ребенка 7-9 лет. В этот период детства еще не сформирована способность воспринимать общую инструкцию, уровень произвольного внимания довольно низкий. Домашнее задание воспринимается детьми как отсроченное действие, которое будет где-то и когда-то, и поэтому не стоит вникать в заданную проблему. Также у младших школьников затруднено осознание времени и объема задания. В основе методики задания на дом лежит поэтапное обучение самостоятельной деятельности. Большую помощь учащимся оказывают простейшие алгоритмы выполнения задания самостоятельно. Такие алгоритмы следует вводить постепенно, проговаривая вместе с учащимися. Со временем в алгоритм выполнения домашнего задания включается работа с памятками, словарями, Интернетом.

Рекомендуется также играть в выполнение домашнего задания.

Психолого-педагогические принципы организации домашнего задания

Примерный алгоритм выполнения домашнего задания ученика 2-го класса:

1. Готовлю рабочее место для выполнения домашней работы по математике. Достāju из портфеля (письменного стола, книжного шкафа) дневник, учебник по математике, тетрадь по математике, пенал.
2. Открываю дневник и читаю, какое домашнее задание мне задали по математике.
3. Открываю учебник по математике и нахожу этот номер задачи.
4. Открываю тетрадь по математике и пишу слова «Домашняя работа», «Задача».
5. Читаю задачу.
6. Решаю задачу, используя черновик.
7. Записываю решение задачи в тетрадь.
8. Даю тетрадь на проверку (учителю, воспитателю группы продленного дня, маме и т. д.). Обмениваюсь тетрадями с товарищем для взаимопроверки.

Основным документом, регламентирующим объемы (дозировку) домашнего задания, являются СанПиН 2.4.2.2821-10, утв. постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 "Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях» (далее - СанПиН 2.4.2.2821-10). СанПиН 2.4.2.2821-10 устанавливают нормы домашнего задания в зависимости от класса: 1-й класс - без

домашнего задания в течение всего учебного года; . 2-й класс - не более 1,5 ч каждый учебный день; 3-й класс - не более 1,5 ч каждый учебный день; 4-й класс - не более 2 ч каждый учебный день. Временные нормы (1,5-2 ч) включают в себя возможность выполнения как письменных, так и устных заданий по всем учебным предметам, в т. ч. и по иностранному языку. Также данные нормы рассчитаны на всех учащихся, т. е. на учеников с разным личным потенциалом.

Учителю рекомендуется включать в план проведения родительских собраний следующие темы для обсуждения:

- Как правильно организовать домашнюю учебную работу?
- Какова роль родителей в выполнении домашнего задания?
- Помогать или не помогать ребенку, если он затрудняется? И др.

Родители поддерживают своего ребенка в выполнении домашних заданий и оказывают ему необходимую помощь, и это является чрезвычайно важным фактором в деле воспитания позитивных учебных привычек. Для того чтобы учащийся справлялся со своими обязанностями по выполнению домашней работы, родителям следует соблюдать ряд правил. В приложении 3 представлена памятка для родителей учащихся «Правила организации выполнения ребенком домашнего задания». Управление деятельностью учителя по организации домашнего задания осуществляется заместителем руководителя ОО на основе положения о домашнем задании. Положение разрабатывается и утверждается в ОО в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации», ст. 41 «Охрана здоровья обучающихся»), в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10 (п. 10.30.), уставом ОО. Положение о домашнем задании доводится до сведения учителей на рабочем совещании при заместителе директора и размещается на интернет-странице ОО. Для контроля деятельности учителя по организации домашнего задания целесообразно использовать метод изучения документации, анкетирование младших школьников и их родителей и беседы со всеми участниками образовательного процесса. Объектом изучения документации являются классные журналы, электронные журналы, дневники и тетради учащихся. Перегрузки учащихся при выполнении домашнего задания не только имеют негативные педагогические последствия, но и могут нанести ущерб здоровью младших школьников. С целью исключения перегрузок учителю следует проводить контроль объема домашнего задания, который может быть осуществлен выборочно, по итогам одного из учебных дней.

Производится суммарный подсчет домашних заданий по всем предметам на тот или иной день.

Учитывая тот факт, что личный потенциал учащихся различный, имеет смысл проконтролировать объем домашнего задания для конкретного учащегося, например для учащегося с низким уровнем потенциальных возможностей. Результаты контрольного подсчета должны строго соответствовать нормативам и не допускать перегрузки ребенка.

Управление деятельностью учителя по организации домашнего задания

*«Задавая домашнее задание,
учителя метят в учеников,
а попадают в родителей»*

Жорж Сименон

Контроль степени сложности домашнего задания проводится в соответствии с уровнем подготовленности младших школьников. Заместителю руководителя следует обратить внимание на дифференцированность домашних заданий. Индивидуальные домашние задания позволят испытать чувство успеха, восполнить пробелы в знаниях слабоуспевающим ученикам, целенаправленно развивать свои способности мотивированным учащимся. Для получения более объективных данных об объемах домашних заданий, получаемых учащимися, можно использовать метод анкетирования. В приложении 4 представлена анкета для учащихся «Выполнение домашних заданий», в приложении 5 - подобная анкета для родителей учеников. Результаты анкет позволят проанализировать время, которое учащиеся тратят на выполнение домашнего задания, объем, сложность, самостоятельность, характер домашнего задания, его значимость для учащихся, участие родителей. Все эти направления тесно связаны, низкие показатели по одному направлению зачастую ведут к низким показателям по

другим. Среди них можно выделить общие показатели - время и объем, - на которые влияют все остальные. Чтобы точнее определить возможные причины выявленных проблем, необходимо сопоставить полученные результаты анкетирования учащихся и их родителей. Результаты анкетирования можно обобщить в виде таблиц и диаграмм. Успешное решение вопроса дозировки домашних заданий позволяет оптимизировать режим дня школьника, определить свободное время для занятий спортом, искусством, технической деятельностью.

В классном, электронном журнале в графе «Домашнее задание» учителем записываются содержание задания и характер его выполнения (чтение, пересказ, заучивание наизусть, наблюдение), страницы, номера задач и упражнений.

Записи домашних заданий в дневниках должны быть полными, четкими и безошибочными. Сокращение слов при написании в дневниках должно соответствовать программным требованиям.

Контроль выполнения норм домашних заданий проводится заместителем руководителя по УВР по нескольким направлениям:

- объем и степень сложности домашнего задания;
- своевременность фиксации домашнего задания учащимися в дневниках;
- своевременность фиксации домашнего задания учителем в электронном журнале.

Учитель обязан проверять наличие записей домашнего задания и их правильность в дневниках учащихся. По результатам контроля заместителем директора школы деятельности учителя по вопросам организации домашнего задания составляется аналитическая справка, в которой прописываются замечания и положительные моменты. Итоги контроля доводятся до сведения педагога, выслушиваются возражения, вносятся исправления. Результаты данного контроля обсуждаются на заседании школьного методического объединения, на совещании при директоре или заместителе директора.

Заключение

Практические наблюдения показали, что домашняя учебная самостоятельная работа является одной из необходимых составляющих организации познавательной деятельности младших школьников. Анализ теоретических разработок современных педагогов и психологов показал, что домашнее задание, как и урок, относится к числу форм организации учебно-воспитательного процесса в школе. Домашнее задание органично связано с уроком, оно либо его предваряет, либо продолжает и вне его не рассматривается. Домашнее задание - это тот же процесс обучения, основанный на познании, но протекающий в новых условиях. Ученику предлагается возможность самостоятельно выполнить часть учебной работы при предварительном обучении способам ее выполнения.

Работа над заданием строго дозируется с учетом особенностей предмета, возраста, характера конкретного изучаемого материала, контролируется и часто самостоятельно оценивается. Выполняется это задание после уроков, дома, отчего и получило такое название.

Проблема домашнего задания на сегодняшний день остаётся весьма важной и актуальной буквально по всем школьным предметам. Мы приходим к выводу,

что домашняя работа как вид познания, имеет ряд определений: это составная часть процесса обучения, заключающаяся в выполнении учащимися по заданию учителя самостоятельной учебной и практической работы после классных занятий; это форма организации самостоятельного, индивидуального изучения школьниками учебного материала во внеучебное время.

Домашние задания называют домашней учебной работой, поскольку оно, действительно, продолжает атмосферу урока, но уже в конкретных домашних условиях. В связи с тем, насколько успешно и эффективно прошёл урок, таким и будет его продолжение в домашнем задании. Практика показала, что чётко выработанная система организации домашнего задания позволяет создавать благоприятные условия для общения с наукой и искусством, а также повышает мотивацию к предмету и развивает познавательный интерес.

Домашние задания необходимо давать систематически, соблюдая, при этом, определённые дозировки и временные нормы для его выполнения, сообразно возрастным особенностям учащихся начальной и средней школы.

Важными критериями домашних заданий, повышающих интерес к школьному учебному предмету, являются элементы занимательности, смекалки, игры и творческого подхода, проявляющимися на всех этапах выполнения домашней работы. В этом случае необходимо включать детей в активную жизненную деятельность, связанную с наблюдениями за различными жизненными явлениями и событиями окружающей действительности, а также всего вокруг. Опыт показывает, что при выполнении домашних заданий целесообразно использовать содружество и сотворчество учащегося, его родителей, членов семьи, друзей, одноклассников, что способствует творческой обстановке, увлечённости сотрудничества, а главное повышению мотивации и развитию интереса к учебе.

Список литературы:

1. *Древелов Х., Хесс Д., Век Х.* Домашние задания. – М.: Просвещение, 1989. – 234 с.
2. *Гребень З.И.* Домашние задания – это интересно // Русский язык и литература. – 2006. – № 7. – С. 19–23.
3. *Иваниенко О.А.* Развитие личности в процессе выполнения домашнего задания // Издательский дом “Первое сентября”. Фестиваль педагогических идей “Открытый урок” [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/articles/502880/> – Загл. с экрана. – Яз. Рус.
4. *Пидкасистый И.П.* Педагогика. – М.: Просвещение, 2001. – 536 с.

5. *Соловейчик С.Л.* Час ученичества. – М.: Детская литература, 1986.
6. *Хмельницкая Н.Е.* Система домашних заданий // Издательский дом “Первое сентября”. Фестиваль педагогических идей “Открытый урок” [Электронный ресурс] / Режим доступа: <https://urok.1sept.ru/articles/511854/> – Загл. с экрана. – Яз. Рус.

Приложение

ПАМЯТКИ

для родителей как помогать ребенку в подготовке домашних заданий.

1. На первых порах посидите со своим ребенком при выполнении им домашних заданий. От того, насколько спокойными и уверенными будут его первые шаги, зависят его будущие школьные успехи.

2. У вашего ребенка не сформирована привычка делать уроки. Развивайте у него эту привычку спокойно, превратите начало выполнения уроков в увлекательную игру, напоминайте об уроках без криков, будьте терпеливы.

3. Оформите рабочее место ребенка, поставьте красивый и удобный стол, повесьте лампу, расписание уроков, интересные стихи и пожелания школьнику перед началом выполнения уроков.

4. Учите ребенка выполнять уроки только в этом рабочем уголке.

5. Объясните ребенку главное правило учебной работы – учебные принадлежности должны всегда находиться на своем месте. Постарайтесь привести в пример свое рабочее место.

6. Постоянно требуйте от ребенка, чтобы он приводил в порядок рабочее место после выполнения уроков. Если ему трудно это делать или он устал помогите ему. Пройдет немного времени – и он будет сам убирать свое рабочее место.

7. Если ребенок в вашем присутствии делает уроки, пусть сформулирует вам, что он должен сделать. Это успокаивает ребенка, снимает тревожность. Некоторые дети, к примеру, считают, что они не так поняли задание, и испытывают страх, еще не начав это задание выполнять.

8. Если ребенок что-то делает не так, не спешите его ругать. То, что вам кажется простым и понятным, для него пока кажется таинственным и трудным.

9. Учите вашего ребенка не отвлекаться во время выполнения уроков; если он отвлекается, спокойно напоминайте ему о времени, отведенном на выполнение уроков.

10. Не заставляйте своего ребенка многократно переписывать домашнее задание. Это подорвет ваш авторитет и его интерес к школе и учению.

11. Старайтесь как можно раньше приучить ребенка делать уроки самостоятельно и обращаться к вам только в случае необходимости.

12. Каждый раз, когда вам хочется отругать своего ребенка за плохую отметку или неаккуратно сделанное задание, вспомните себя в его возрасте, улыбнитесь и подумайте над тем, захочет ли ваш ребенок через много-много лет вспомнить вас и ваши родительские уроки.

13. Научите его выполнять любое дело, в т.ч. и домашнее задание, с удовольствием, без злобы и раздражения. Это сохранит его и ваше здоровье.

14. В конце концов, радуйтесь тому, что у вас есть такое счастье – с кем-то делать уроки, кому-то помогать взрослеть.

ПАМЯТКА

для родителей как развивать читательский интерес у детей.

1. Прививай ребенку интерес к чтению с самого раннего детства.
2. Покупая книгу, выбирайте книги яркие по оформлению и интересные по содержанию.
3. Систематически читайте ребенку. Это формирует у него привычку ежедневного общения с книгой.
4. Обсуждайте прочитанную детскую книгу с членами семьи.
5. Рассказывайте ребенку об авторе прочитанной книги.
6. Если вы читаете ребенку книгу, старайтесь прервать чтение на самом интересном увлекательном эпизоде.
7. Вспоминая с ребенком содержание ранее прочитанного, намеренно его искажайте, чтобы проверить, как он заполнил текст.
8. Рекомендуйте своему ребенку книги своего детства, делитесь своими детскими впечатлениями от чтения той или иной книги, сопоставляйте ваши и его мнения.
9. Устраивайте дома дискуссии по прочитанным книгам.
10. Покупайте по возможности книги любимых ребенка авторов, оформляйте его личную библиотеку.
11. Воспитывайте бережное отношение к книге, демонстрируя книжные реликвии своей семьи.
12. Дарите ребенку книги с дарственной надписью, теплыми пожеланиями. Спустя годы это станет счастливым напоминанием о родном доме, его традициях, дорогих и близких людях.

Памятки для учащихся

по выполнению самостоятельной или домашней работы

Памятка

«Как работать на уроке в паре»

1. Внимательно прочитайте задание.
2. Если ты выполняешь задание с товарищем, который приблизительно равен тебе по силам, то старайтесь разделить всю работу поровну. Помогайте друг другу в случае затруднений, тактично исправляйте ошибки друг друга.
3. Если твой товарищ справляется лучше тебя, не стесняйся обратиться к нему за помощью, попросить что-то объяснить. Но не злоупотребляй этим. Не обижайся на товарища, если он исправит ту или иную ошибку.
4. Если ты видишь, что твой товарищ справляется хуже тебя, помоги ему, однако старайся делать это так, чтобы он сам работал с полным напряжением сил. Следи за тем, не делает ли он ошибок, если делает, то тактично и доброжелательно исправляй их.

Запомни главное правило: в любом коллективном деле нужна согласованность действий и готовность помочь своему товарищу. Ты в ответе за него. Он – за тебя.

Памятка

«Как работать над параграфом учебника»

1. Внимательно прочитай название параграфа, уясни, и чём в нём говорится.
2. Прочитай весь параграф. Найди в нём главное. Отметь непонятные места, выражения, слова. Попытайся разобраться в них самостоятельно. В случае необходимости обратись к предыдущим параграфам, к своим товарищам, а если нужно, к учителю.
3. Проследи из каких частей состоит правило, какие признаки изучаемого материала в нём отличаются. Найди эти признаки в примерах.
4. Сопоставь изучаемый параграф с параграфом, в котором излагается похожий материал, изученный ранее. Найди в них сходное и различное.
5. Установи, что ты узнал из нового параграфа.
6. Перескажи содержание параграфа.
7. Попытайся запомнить вывод из параграфа, а правило выучи наизусть.

Проследи по учебнику, как применяется данное правило. Сделай то же на своем примере. Если ты выполнял задание письменно, проверь написанное.

Памятка-инструкция

по самоподготовке

1. Выполнять домашнюю работу нужно начинать в точно установленное время.
2. Прежде чем начинать заниматься, проверь готовность рабочего места.
3. Приступая к работе, сосредоточься, подумай, с чего начнёшь.
4. Старайся все затруднения разрешить самостоятельно.
5. О задании узнавай в дневнике или по закладкам в учебнике.
6. Забыл правило, постарайся вспомнить, проверь себя по учебнику.
7. Начинай самоподготовку в определённом порядке.
8. Через каждые 35-40 минут работы, связанной со зрительной нагрузкой, делай перерывы на 5-10 минут для отдыха.

Памятка

Правило проверки

1. Наметь порядок выполнения проверки: сначала проверь по смыслу, потом проверь по написанию.
2. Чтобы проверить предложение по смыслу:
3. Прочитай предложение вслух.
4. Проверь, подходят ли слова друг другу.
5. Нет ли пропуска слов в предложении.
6. О чем говорится в предложении, бывает ли так.
7. Чтобы проверить предложение по написанию:
8. Читай каждое слово по порядку по слогам и выделяй каждый слог.
9. Проверь, подходят ли буквы к слову.

Нет ли пропуска букв?

Памятка

для проверки орфограммы

1. Какую букву (какие буквы, часть слова) проверяешь?
2. На какое правило? Определи способ проверки (какое правило следует применить, или проверить по словарям, или другой способ).
3. Выполни все «шаги» (ступени) проверки, не пропусти! Сделай вывод, как писать правильно.
Напиши правильно.

Памятка

«Как готовить домашнее задание по русскому языку»

1. Работу начинай с работы над ошибками. Повтори правила, которые забыл.
 2. Выучи и повтори заданное правило. Придумай свои примеры на это правило.
 3. Прочитай задания упражнения.
 4. Прочитай всё упражнение. Устно выполни задания к нему.
 5. Выполни упражнение письменно.
- Проверь всю работу.

Памятка

Правила списывания предложения или текста

1. Прочитай предложение, текст.
 2. Подумай, понимаешь ли ты, что будешь писать.
 3. Прочитай внимательно каждое предложение.
 4. Запомни, как пишутся слова в предложении.
 5. Списывай частями или целыми предложениями.
- Проверь, правильно ли ты списал.

Правило-совет для читателя

1. Старайся читать вслух, не торопись, глубже вникай в смысл прочитанного.
2. Обрати внимание на то, как ведут себя герои книг, учись у них хорошему.
3. Закрывая книгу, подумай, чему она тебя научила.
4. Умей беречь книгу!

Памятка

«КАК РЕШАТЬ ЗАДАЧИ?»

1. Прочитай задачу и представь себе, о чем говорится в задаче.
2. Запиши задачу кратко или выполни чертеж.
3. Поясни, что показывает каждое число, повтори вопрос задачи.
4. Подумай, можно ли сразу ответить на вопрос задачи. Если нет, то почему. Что нужно узнать сначала, что потом?
5. Составь план решения.
6. Выполни решение.
7. Проверь решение и ответ на вопрос задачи.

Памятка

Как определить склонение имени существительного

1. Определи род.
2. Поставь слово в начальную форму (и.п., ед.ч.)
3. Выдели окончание в н.ф.
4. По роду и окончанию определи склонение.

Образец рассуждения: «Тетрадь – она моя, существительное женского рода; в именительном падеже нулевое окончание, значит существительное *тетрадь* третьего склонения».

Памятка

Как проверить безударное окончание имён существительных?

1. Определить падеж.
2. Определить склонение.
3. Вспомнить окончание существительного этого склонения в нужном падеже.

Образец рассуждения: «Отдыхали (где? В чём?) в лагерь – предложный падеж. Лагерь – он мой- м.р., нулевое окончание, значит существительное второго склонения. А существительные 2 скл. в п.п. имеют окончание –е. В лагерье».

Памятка

Как составить план текста?

1. Разделить текст на законченные по смыслу части.
2. Определить основную мысль каждой части.
3. Озаглавить каждую часть текста.

Памятка

Как научиться правильно списывать?

1. Прочитай предложение.
2. Выясни смысл непонятных слов.
3. Найди буквы, написание которых нужно проверять. Устно подбери проверочные слова.
4. При записи диктуй себе каждое слово по слогам.
5. Проверь свою запись по учебнику, читая каждое слово по слогам.

Памятка

Как подготовиться к диктанту по учебнику?

1. Прочитай текст. Спроси у учителя смысл непонятных слов.

2. Найди в каждом предложении слова, написание которых надо проверить. Подумай, как проверить слово. ПОМНИ: сначала нужно узнать, в какой части слова находится проверяемая буква.

3. Будь внимателен при записи слов, не спиши.

Памятка

Как подготовиться к письму по памяти?

1. Прочитай текст.
2. Выясни смысл непонятных слов.
3. Найди слова, написание которых нужно проверить. Запомни их написание.
4. Выучи текст наизусть.
5. Закрой текст и ещё раз повтори его про себя.

Фонетический разбор слова.

1. Сколько в слове слогов, какой по счёту ударный?
2. Гласные звуки: ударные, безударные. Какими буквами обозначены?
3. Согласные звуки: парные и непарные, глухие и звонкие, твёрдые и мягкие.

Какими буквами обозначены?

4. Количество звуков и букв в слове?

Пример:

морковь – 2 слога, 4 согл., 2 гл.

м - [м] - согл., непарн., зв., тв.

о - [а] - гласн., безударн.

р - [р] - согл., непарн., зв., тв.

к - [к] - согл., парн., глух., тв.

о - [о] – гласн., ударн.

в - [ф'] – согл., парн., глух., мягк.

ь - [-]

7 букв, 6 звуков

Морфологический разбор имени существительного.

1. Часть речи.
2. Начальная форма (им.п., ед.ч.).
3. Постоянные признаки:
- собственное или нарицательное;

- одушевлённое или неодушевлённое;
- род;
- склонение.

4. Непостоянные признаки:

- падеж;
- число.

5. Роль в предложении.

Пример: Лёгкий морозец покрывает лужицу тонким ледком.

Мороз – сущ., мороз, нариц., неодуш., м.р., 2 скл., им.п., ед.ч., подлежащее.

Лужицу – сущ., лужица, нариц., неодуш., ж.р., 1 скл., в.п., ед.ч., доп.

Морфологический разбор имени прилагательного.

1. Часть речи.
2. Начальная форма (ед.ч., м.р., им.п.).
3. Непостоянные признаки:
 - число;
 - род (только в ед.ч.);
 - падеж.
4. Роль в предложении.

Пример: Я вышел из душной комнаты.

(из) душной (комнаты) – прилаг., душной, ед.ч., в ед.ч., ж.р., в род.п., опред.

Разбор глагола как части речи (морфологический разбор).

1. Часть речи.
2. Начальная форма.
3. Постоянные признаки:
 - спряжение;
4. Изменяемые признаки:
 - число;
 - время;
 - лицо (есть у глаголов в настоящем и будущем времени);
 - род (есть у глаголов в прошедшем времени в единственном числе).
5. Роль в предложении.

Пример: Мы уходим всё дальше и дальше в лес.

уходим – глаг., неопр.ф., уходить, 2 спр., во мн.ч., в наст.вр., в 1 лице, сказуемое.

Морфологический разбор местоимения.

1. Часть речи.
2. Начальная форма (им.п.).
3. Лицо.
4. Число.
5. Род (только в 3 лице ед.ч.).
6. Падеж.
7. Роль в предложении.

Пример: Пёс бежит за ней, ласкаясь.

(за) ней – местоимение, она, 3 лицо, ед.ч., ж.р., тв.п., дополнение.

ПАМЯТКА РАБОТЫ НАД ОШИБКАМИ

1. Пропуск, замена, искажение букв.

Выпиши слово, поставь ударение, раздели на слоги. Например: пе/нал.

2. Словарные слова.

Выпиши слово 3 раза, поставь ударение, подчеркни орфограмму. Например: вагон, вагон, вагон.

3. Заглавная буква в именах собственных.

Выпиши слово, поясни значение заглавной буквы. Например: Саратов - название города.

4. Сочетания: жи - ши, ча - ща, чу - щу, чк, чн.

Выпиши слово, напиши ещё 2 слова с этим сочетанием. Например: ужин, чижик, лыжи.

5. Перенос слов,

Выпиши слово, раздели на слоги, потом раздели для переноса. Например: у/че/ник, уче-ник.

6. Мягкий знак - показатель мягкости согласного звука.

Выпиши слово, напиши ещё 2 слова на это же правило. Например: деньки, коньки, зверьки.

7. Парные согласные.

Выпиши слово, подчеркни парный согласный, подбери проверочное слово. Например:
снег - снега.

8. Безударные гласные.

Выпиши слово, поставь ударение, подчеркни безударную гласную, подбери проверочное слово. Например: морской – море.

9. Разделительный мягкий знак.

Выпиши слово, напиши 2 слова на это же правило. Например: ручки, муравьи, соловьи.

10. Двойные согласные.

Напиши слово 3 раза, подчеркни удвоенный согласный. Например: аллея, аллея, аллея.

11. Предлоги.

Выпиши слово, поставь между предлогом и словом вопрос или другое слово. Например: в лесу - в_сосновом лесу.

12. Приставки.

Выпиши слово, выдели приставку, напиши ещё 2 слова с этой приставкой. Например: побежал, поехал, посмотрел.

13. Непроизносимые согласные.

Выпиши слово, подбери проверочное слово, подчеркни орфограмму. Например: грустный - грусть.

14. Разделительный твёрдый знак.

Выпиши слово, выдели приставку, подчеркни Ъ, напиши ещё 2 слова на это же правило. Например: подъезд, съезд, объезд.

15. Мягкий знак после шипящих.

Выпиши слово, укажи род существительного, подчеркни Ъ. Например: речь — ж. р., обруч - м. р.

16. Частица не с глаголом.

Выпиши слово, напиши ещё 2 глагола с частицей не. Например: не ел, не хотел, не гулял.

17. Окончания имён существительных.

Выпиши слово, укажи склонение и падеж, выдели окончание. Например: к пристани-3 скл., Д. п.; в деревне-1 скл., П. п.

18. Имена существительные мн. ч., Р. п.

Выпиши слово, подчеркни шипящий, укажи число и падеж. Например: задач - мн. ч., Р. п.

19. Окончания имён прилагательных.

Выпиши прилагательное вместе с существительным, к которому оно относится, поставь вопрос, вспомни по вопросу окончание. Например: к лесу (какому?) сосновому.

20. Глаголы 2 лица единственного числа.

Выпиши слово, укажи лицо и число глагола, подчеркни Б. Например: играешь-2 л., ед. ч.

21. Окончания глаголов 1 и 2 спряжения.

Выпиши глагол, укажи неопределённую форму и спряжение, выдели окончание.

Например: пишет (писать) - 1 спр., строят (строить) - 2 спр.

Памятка. 1 спр. - глаголы с окончаниями -е, -ут, -ют; все остальные и (брить, стелить). 2 спр. - глаголы с окончаниями -и, -ат, -ят; глаголы на -ить и (терпеть, вертеть, обидеть, зависеть, ненавидеть, видеть, смотреть, гнать, держать, дышать, слышать).

22. Незученные правила.

Выпиши слово правильно, поставь ударение, подчеркни то место, где ошибся.

2 класс - 1-11 пункты памятки + Незученные правила.

3 класс - 1-16 пункты памятки + Незученные правила.

4 класс - 1-22 пункты памятки.

Памятка по ведению дневника учащегося начальной школы.

1. Дневник ученика должен иметь твёрдую обложку.
2. Дневник должен быть заполнен с первого сентября по утверждённому расписанию.
3. Обязательно должна быть заполнена первая страница с личными данными.
4. Записи в дневнике выполняются только учащимися.
5. Названия всех предметов должны быть написаны с учётом общепринятых сокращений:
6. Все записи должны вестись аккуратно, стержнем одного цвета.
7. В конце каждой недели должна стоять подпись классного руководителя и подпись родителей ученика.
8. В конце недели классным руководителем выставляется оценка за ведение дневника.
9. В графе для замечаний классный руководитель регулярно делает, если это необходимо, записи замечаний и постоянно отмечает достижения учащихся

Памятка – совет родителям

1. Завтра, когда Ваш ребенок проснется, скажите ему: «Доброе утро!» и не ждите ответа. Начните день бодро, а не с замечаний и ссор.
2. Когда Вы браните ребенка, не употребляйте слов «Ты всегда», «Ты вообще», «Вечно ты...». Ваш ребенок вообще и всегда хорош, он лишь сегодня сделал что-то не так. Об этом и скажите ему.

3. Не расставайтесь с ребенком в ссоре. Сначала помиритесь, а потом идите по своим делам.
4. Обычно, когда ребенок возвращается из школы, его спрашивают: «Тебя вызывали? Какую отметку получил?» Лучше спросите его: «Что сегодня было интересного?»
5. Старайтесь, чтобы ребенок был привязан к дому, к тем четырем стенам, в которых живет семья. Возвращаясь домой, не забывайте сказать: «А все-таки, как хорошо у нас дома!»
6. Когда Вам хочется сказать ребенку: «Не лги, не ври, не обманывай», скажите лучше «Не обманывай», А еще лучше улыбнитесь: «Кажется кто-то говорит неправду».
7. Внушайте ребенку давно известную формулу психического здоровья: «Ты хорош, но не лучше других!».
8. Скажите ребенку: «Не будь чистюлей – в классе не любят чистюль», не будь и грязнулей – в классе не любят грязнуль. Будь попросту аккуратным».
9. Мы, взрослые, ночью отдыхаем, а ребенок – работает, он растет. Когда он встанет, хорошо покормите его перед школой.
10. Когда ребенок выходит из дому, обязательно проводите его до дверей и скажите на дорогу: «Не торопись, будь осторожен». Это надо повторять столько раз, сколько ребенок выходит из дому.
11. Когда сын или дочь возвращаются, встречайте их у дверей. Ребенок должен знать, что Вы рады его возвращению, даже если он провинился.
12. Ни при каких обстоятельствах не заглядывайте в портфель и карман ребенка, даже если вам кажется, что Вы все должны знать о своих детях.
13. Как бы Вы не устали, постарайтесь поменьше жаловаться детям. Жалуйась, Вы учите их жаловаться, а не жалеть. Попытайтесь вызвать жалось у ребенка не к себе, а к другим людям, родным и незнакомым.
14. В спорах с сыном или дочерью хоть иногда уступайте, чтобы им не казалось, что они вечно неправы. Этим Вы научите уступать, признавать ошибки и поражения.

Используемые интернет ресурсы:

http://dimchenko.ucoz.ru/publ/pamjatki_uchenikam/uchenikam/pamjatka_kak_rabotat_na_uroke_v_pare/7-1-0-3

http://rc.yartel.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=570:q-q&catid=131:uchitelyu-nachalnykh-klassov&Itemid=95

<http://nsportal.ru/nachalnaya-shkola/materialy-dlya-roditelei/library/pamyatka-povedeniya-dnevnik>



УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ГОРОД АРМАВИР

ПРИКАЗ

от 05.12.2019

№ 918

г. Армавир

Об итогах проведения муниципального конкурса среди классных руководителей общеобразовательных организаций города Армавира «Самый классный классный» в 2019 – 2020 учебном году

Во исполнение приказа управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 15 октября 2019 года № 761 «О муниципальном конкурсе среди классных руководителей общеобразовательных организаций города Армавира «Самый классный классный» в 2019 – 2020 учебном году», в целях выявления, поддержки и поощрения творчески работающих классных руководителей с 28 октября по 28 ноября 2019 года был проведен муниципальный конкурс среди классных руководителей общеобразовательных организаций города Армавира «Самый классный классный – 2019» (далее - Конкурс).

В Конкурсе приняли участие 26 педагогов из 18 общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир.

Жюри муниципального этапа Конкурса отметили творческий подход педагогов к планированию и реализации деятельности классных руководителей. Конкурс способствовал повышению профессионального мастерства и социальной значимости классного руководителя в воспитательной деятельности, повышению их социального статуса и престижа профессии учитель, распространению инновационного педагогического опыта лучших классных руководителей.

Конкурс проходил в два этапа: заочный этап (Программа работы классного руководителя с коллективом класса) и очный этап (творческий конкурс мастер-классов, видеоролик - самопрезентация «Личность воспитывает личность» и конкурс-импровизация «Диалоги о школе»).

На заочный этап конкурсанты представили авторские программы воспитания и социализации, в содержании которых были отражены инновационные подходы воспитания, определены цели и задачи воспитательной работы с классным коллективом, а также включены формы и способы психолого-педагогического сопровождения реализации программы.



На очном этапе члены жюри оценили мастер –классы и самопрезентации. Конкурсанты продемонстрировали владение современными образовательными технологиями, использование нестандартных приёмов и методов организации воспитательной деятельности с обучающимися.

В финале конкурса в ходе самопрезентации были продемонстрированы видеоролики, в которых классные руководители представили содержание деятельности, отражающей достижения классного коллектива. В конкурсе-импровизации «Диалоги о школе» жюри оценило умение конкурсантов логично и доказательно решать сложные педагогические ситуации, приводить аргументы и примеры из собственной практики.

По итогам двух этапов Конкурса были определены победители и призеры Конкурса.

На основании вышеизложенного п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить решение жюри муниципального конкурса среди классных руководителей общеобразовательных организаций города Армавира «Самый классный классный» в 2019 – 2020 учебном году (приложение).

2. Наградить победителей и призеров Конкурса грамотами управления образования администрации муниципального образования город Армавир в соответствии с решением жюри муниципального конкурса среди классных руководителей общеобразовательных организаций города Армавира «Самый классный классный» в 2019 – 2020 учебном году» (приложение).

3. Объявить благодарность управления образования администрации муниципального образования город Армавир:

1) Шаламову Роману Юрьевичу, директору МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова, - за создание благоприятных условий для проведения Конкурса;

2) Шкуропию Константину Викторовичу, доценту кафедры теории, истории педагогики и образовательной практики ФГБОУ ВО АГПУ, кандидату педагогических наук, - за оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении Конкурса;

3) Живогляд Марине Вячеславовне - доценту кафедры теории, истории педагогики и образовательной практики ФГБОУ ВО АГПУ, кандидату педагогических наук, - за оказание методической и практической помощи в подготовке и проведении Конкурса;

4) Мартыновой Ольге Викторовне, директору МКУ «Центр развития образования и оценки качества», - за высокий уровень организации и методическое сопровождение Конкурса.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на главного специалиста управления образования администрации муниципального образования город Армавир Ю.Н. Кузьменко.

5. Приказ вступает в силу со дня его подписания.

Начальник управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир



Л.Ю. Ткачева

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНО:

приказом управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир
от 05.12.19 № 918

Решение жюри муниципального конкурса среди классных руководителей общеобразовательных организаций города Армавира «Самый классный классный» в 2019 – 2020 учебном году.

Рассмотрев конкурсные работы классных руководителей общеобразовательных организаций муниципального образования город Армавир, решением оргкомитета с функциями жюри были определены следующие победители, лауреаты и дипломанты:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество конкурсанта	Образовательная организация	Статус участника
Начальное общее образование			
1.	Бабаханян Татьяна Николаевна	МАОУ-лицей № 11 им. В.В. Рассохина	Лауреат
2.	Диденко Екатерина Владимировна	МБОУ-СОШ № 12	Дипломант
3.	Иванченко Татьяна Ивановна	МБОУ-СОШ № 17	Участник
4.	Кобченко Наталья Александровна	МБОУ-СОШ № 3	Дипломант
5.	Манерко Наталья Владимировна	МБОУ гимназия № 1	Победитель
6.	Оганесян Анаит Рубеновна	МБОУ-ООШ № 21	Участник
7.	Орлова Наталья Юрьевна	МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова	Лауреат
8.	Пивнева Валентина Александровна	МАОУ-СОШ № 20	Дипломант
9.	Шолухова Виктория Михайловна	МБОУ-СОШ № 14	Участник
Основное общее образование			
1.	Давидян Милана Михайловна	МБОУ ООШ № 16	Дипломант
2.	Демченко Анастасия Вадимовна	МБОУ СОШ № 13	Участник
3.	Кузнецова Елена Дмитриевна	МАОУ-лицей № 11 им. В.В. Рассохина	Лауреат
4.	Сагоян Лусине Арамовна	МБОУ-СОШ № 17	Участник
5.	Сильчева Яна Константиновна	МБОУ-СОШ № 2	Победитель
6.	Усатова Ольга Борисовна	МАОУ-СОШ № 20	Лауреат
7.	Усачёв Алексей Викторович	МБОУ-СОШ № 10	Участник
Среднее общее образование			
1.	Бузан Инна Владимировна	МБОУ-СОШ № 10	Участник
2.	Криворучко Любовь Викторовна	МБОУ-СОШ № 23	Лауреат



3.	Кулаковский ВалентинСергеевич	МАОУ СОШ № 18 с УИОП	Лауреат
4.	Пелипенко Ольга Викторовна	МАОУ-лицей № 11 им. В.В. Рассохина	Победитель
5.	Сидоренко Наталия Александровна	МБОУ-ООШ № 21	Дипломант
6.	Слюнкова Вера Николаевна	МБОУ гимназия № 1	Лауреат
7.	Тимошенко Анна Вячеславовна	МАОУ СОШ № 9	Участник
Классный руководитель казачьего класса			
1.	Ткаленко Юлия Витальевна	МАОУ СОШ № 25	Лауреат
2.	Бабаянц Наталья Григорьевна	МАОУ СОШ № 9	Победитель
3.	Ключников Николай Александрович	МБОУООШИ № 1 «КАЗАЧЬЯ»	Лауреат

Главный специалист управления
образования администрации
муниципального образования
город Армавир


 Ю.Н. Кузьменко



Благодарности

НАГРАЖДАЕТСЯ

Орлова Наталья Юрьевна,
классной руководителем
МАОУ-СОШ № 7 им. Т. Г. Сухова

ЛАУРЕАТ
городского конкурса
«Самый классный классный -2019»

(приказ управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 27 ноября 2019 г. № 894)

Начальник управления образования
администрации муниципального
образования город Армавир

Л.Ю. Ткачева

город Армавир, 2019 год



И.И. Плещин

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Некоммерческое партнерство
«Лабинский центр профориентации»

*Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации*

Регистрационный номер 1773

231200928628

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что Орлова
Наталья Юрьевна

с «20» апреля 2021 г. по «13» мая 2021 г.
прошел(а) обучение в Некоммерческом партнерстве
«Лабинский центр профориентации»
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «Основы православной культуры и
ОРКСЭ. Воспитывающий и развивающий ресурсы
культурологического образования»
в объеме 72 час.



Директор

М.Х.Шебзухова

Секретарь

Е.В.Симакова

Город Лабинск

Дата выдачи 13.05.2021 г.



РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Некоммерческое партнерство
«Лабинский центр профориентации»

*Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации*

Регистрационный номер 1785

231200928641

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что Орлова
Наталья Юрьевна

с «14» мая 2021 г. по «27» мая 2021 г
прошел(а) обучение в Некоммерческом партнерстве
«Лабинский центр профориентации»
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «Реализация требований ФГОС
в условиях организации образовательного процесса
в начальной школе»
в объеме 72 час.



Директор

M. X. Shebzukova

М.Х.Шебзухова

Секретарь

E. V. Simakova

Е.В.Симакова

Город Лабинск

Дата выдачи 27.05.2021 г.

Директор МАОУ СОШ № 7

M. X. Shebzukova

Р.Ю. Шаламов

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Министерство образования, науки и молодежной политики
Краснодарского края

Некоммерческое партнерство
«Лабинский центр профориентации»

*Удостоверение является документом
установленного образца о повышении квалификации*

Регистрационный номер 3257

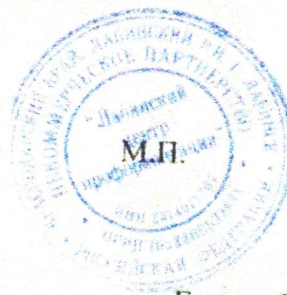
231201383052

УДОСТОВЕРЕНИЕ

О ПОВЫШЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ

Настоящее удостоверение подтверждает, что Орлова
Наталья Юрьевна

с «07» ноября 2022 г. по «22» ноября 2022 г.
прошел(а) обучение в Некоммерческом партнерстве
«Лабинский центр профориентации»
по дополнительной профессиональной программе
повышения квалификации «Педагог дополнительного
образования «Методика обучения театральной
деятельности»»
в объеме 72 час.



Директор

Секретарь

М.Х.Шебзухова

Е.В.Симакова



Город Лабинск

Дата выдачи 22.11.2022 г.

Шаламов