

**Дорожная карта по реализации целевой модели наставничества в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении - средней общеобразовательной школе №7 имени Г.К.Жукова муниципального образования город Армавир Краснодарского края в 2021 году**

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
<b>Организационно-подготовительный (внедренческий) этап</b>					
1.	<p>Подготовка условий для реализации программы наставничества.</p> <p><b>Задача:</b> информирование о программе наставничества; сбор предварительных запросов от потенциальных наставляемых и выбор соответствующих этим запросам аудитории для поиска наставников</p> <p><b>Результат:</b> определены необходимые ресурсы (кадровые, методические, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники их привлечения (внутренние и внешние) для организации функционирования целевой модели наставничества</p>	<p>Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества</p>	<p>1. Изучение распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным программам, дополнительным образовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися», приказа УО администрации муниципального образования город Армавир от 26.04.2021г. № 239 «О реализации проекта «Целевая модель наставничества» для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам» в 2021 году</p> <p>2. Принятие решения о внедрении целевой модели наставничества обучающихся в МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова</p>	<p>27-30.04.2021г.</p> <p>21.05.2021</p>	<p>Администрация, педагогический коллектив</p>

	Подготовка нормативной базы целевой модели наставничества в МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества». 2.Разработка и утверждение Положения о наставничестве. 3.Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества. 4. Разработка и утверждение Программы наставничества в МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова.	До 01.06.2021	Администрация, кураторы целевой модели наставничества, наставники
	Создание страницы проекта «Целевая модель наставничества» на официальном сайте МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова	Выставление на сайте школы нормативных документов по целевой модели наставничества разных уровней, локальных актов, методических рекомендаций	До 01.06.2021	Администрация и ответственный за ведение сайта школы
	Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы.	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов о потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве внутри школы.	До 15.05.2021	Администрация, педагогический коллектив, психологическая служба
	Информирование педагогов, обучающихся и родителей о целях целевой модели наставничества.	1.Проведение педагогического совета по выбору форм наставничества и реализации целевой модели наставничества. 2.Проведение родительских собраний. 3.Проведение классных часов. 4.Информирование внешней среды.	21.05.21 Май 2021	Директор Кл Классные руководители, зам. директора по ВР

2.	<p><u>Формирование базы наставляемых.</u>  <b>Задача:</b> выявление конкретных проблем, обучающихся и педагогов образовательной организации, которые можно решить с помощью наставничества  <b>Результат:</b> сформирована база наставляемых с перечнем запросов, необходимая для подбора кандидатов в наставники на следующем этапе</p>	<p>Сбор данных о наставляемых, формирование базы данных наставляемых.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди обучающихся и педагогов, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Сбор согласий на обработку персональных данных.  3. Формирование баз данных наставляемых из числа педагогов и обучающихся.</p>	<p>До 28.05.2021  До 01.06.21</p>	<p>Психологическая служба школы  Классные руководители, учителя-предметники</p>
3.	<p><u>Формирование базы наставников.</u>  <b>Задача:</b> поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников  <b>Результат:</b> сформированы базы наставников, которые потенциально могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в будущих программах этой и иных (по запросу и с разрешения наставников) образовательных организаций</p>	<p>Сбор данных о наставниках, формирование базы данных наставников.</p>	<p>1. Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества.  2. Оценка участников-наставляемых по заданным параметрам, необходимым для будущего сравнения и мониторинга влияния программ на всех участников  3. Сбор согласий на обработку персональных данных.  4. Проведение мероприятия (круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников.  5. Формирование баз данных наставников из числа педагогов и обучающихся</p>	<p>До 28.05.21  До 01.06.21</p>	<p>Директор школы, кураторы целевой модели наставничества, заместители директора по УВР и УМР, психологическая служба школы</p>
4.	<p><u>Отбор и обучение наставников.</u>  <b>Задача:</b> выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников, подходящих для конкретной программы, и их подготовку к работе с наставляемыми  <b>Результат:</b> сформирована база</p>	<p>Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников.  Обучение наставников для работы с наставля-</p>	<p>1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы.  2. Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности.  3. Провести собеседования с наставниками (в некоторых случаях с привлечением психолога)  4. Осуществить поиск экспертов и материалов для</p>	<p>До 01.06.21 и в течение всего периода реализации целевой модели наставниче</p>	<p>Директор школы, кураторы модели, заместители директора</p>

	готовых к работе наставников, подходящая для конкретной программы и запросов наставляемых конкретной образовательной организации	емыми.	проведения обучения наставников 5.Организовать обучение наставников.	-ства Июнь-октябрь 2021	Кураторы модели
5.	<u>Формирование наставнических пар / групп.</u> <b>Задача:</b> формирование пар «наставник – наставляемый» либо группы из наставника и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям <b>Результат:</b> сформированы наставнические пары или группы, готовые продолжить работу в рамках программы	Отбор наставников и наставляемых. Закрепление наставнических пар/групп.	1. Анализ заполненных анкет потенциальных наставников и сопоставление данных с анкетами наставляемых. 2. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 3. Составление планов индивидуального развития наставляемых. 4. Организация психологического сопровождения наставляемым. 5. Информирование участников о сложившихся парах/группах. Закрепление пар/групп приказом директора школы.	До 28.05.21	Кураторы целевой модели наставничества
6.	<u>Организация и осуществление работы наставнических пар / групп.</u> <b>Задача:</b> закрепление гармоничных и продуктивных отношений в наставнической паре или группе <b>Результат:</b> сформированы стабильные наставнические отношения, доведенные до логического завершения, реализована цель программы наставничества для конкретной наставнической пары или группы	Организация комплекса последовательных встреч и текущего контроля наставников и наставляемых	1. Проведение организационной встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 3. Регулярные встречи наставника и наставляемого.	До 28.05.21  В течение периода реализации программы наставничества согласно графику	Наставники  Кураторы, наставники

		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками.	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.	В течение периода реализации программы наставничества	Наставники, кураторы модели, психологическая служба
		Обеспечение развития инфраструктурных, материально-технических ресурсов и кадрового потенциала школы.	Собеседование с наставниками и наставляемыми. Проведение «круглых столов» по обсуждению реализации модели наставничества	Декабрь 2021	Администрация, кураторы, наставники, психологическая служба
<b>Рефлексивно-аналитический (завершающий) этап</b>					
Завершение апробации модели наставничества. <b>Цель:</b> усилить программу наставничества и расширить базу лояльных к программам наставничества людей, привлечь потенциальных наставников, будущих кураторов, потенциальных компаний-партнеров <b>Задача:</b> подведение итогов работы каждой пары или группы и всей программы в целом в формате личной и групповой рефлексии, а также проведение открытого		Отчеты по итогам наставнической программы.	1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников.	Декабрь 2021	Администрация кураторы, наставники, психологическая служба
		Анализ результатов по внедрению целевой модели наставничества	1. Самоаудит. Подведение итогов работы по наставничеству. 2. Внесение данных об итогах реализации программы наставничества в базу наставников и базу наставляемых	Декабрь 2021	Администрация кураторы, наставники, психологическая служба

<p>публичного мероприятия для популяризации практик наставничества и награждения лучших наставников.</p> <p><b>Результат:</b> достигнуты цели программы наставничества, собраны лучшие наставнические практики, внимание общественности привлечено к деятельности образовательных организаций, запущен процесс пополнения базы наставников и наставляемых</p>	<p>Мотивация и поощрения наставников</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности.</li> <li>2. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайтах школы и организаций-партнеров.</li> <li>3. Приглашение на торжественное мероприятие всех участников программы наставничества, их родных, представителей организаций-партнеров, представителей администрации муниципалитета, представителей иных образовательных организаций и некоммерческих организаций.</li> <li>4. Проведение торжественного мероприятия для подведения итогов программы наставничества и награждения лучших наставников.</li> <li>5. Формирование долгосрочной базы наставников</li> </ol>	<p>Декабрь 2021</p>	<p>Директор школы. Кураторы целевой модели наставничества. Ответственный за ведение сайта школы</p>
---	--	---	---------------------	---