

ПОЛОЖЕНИЕ
о историко-этнографическом музее при
муниципальном автономном общеобразовательном учреждении –
средней общеобразовательной школе №7 имени Г.К. Жукова
муниципального образования город Армавир Краснодарского края

1. Общие положения

1.1. Этнографический музей школы (далее - Музей) является структурным подразделением общеобразовательного учреждения Российской Федерации независимо от формы собственности, действующий на основании Закона Российской Федерации «Об образовании, а в частности учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации».

1.2. Музей в своей деятельности руководствуется Кодексом о Культуре, Кодексом об Образовании, Положением о музее учреждения образования, Инструкцией о порядке создания и открытия музеев и экспозиций и другими государственными нормативными актами, а также настоящим Положением.

1.3. Местонахождение, почтовый адрес школьного музея: 352904 Краснодарский край, г. Армавир, ул. Лермонтова, 93.

2. Цели и задачи музея

2.1. Музей создан в целях содействия приобщению школьников к научно-исследовательской работе, воспитанию бережного отношения к историко-культурному и природному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей;

2.2. Музей является одной из форм работы по развитию творческой, интеллектуальной деятельности и общественной активности учащихся в процессе сбора, исследования, обработки и пропаганды материалов источников по этнографии, истории региона, имеющих воспитательную и научно познавательную ценность.

2.3. Цели и задачи школьного музея

Школьный музей способствует:

- воспитанию у детей и подростков патриотизма, гражданственности, бережного отношения к традициям, культуре и истории своего народа, бережного отношения к истории и традициям своей школы.

- приобщению детей и подростков к историческому и духовному наследию через практическое участие в сборе и хранении документов, изучении этнографического наследия.

Задачами школьного музея являются:

- использование культурных ценностей родного края для развития детей и подростков;

- содействие в организации и проведении учебно-воспитательного процесса;

- активная экскурсионно-массовая работа с учащимися, общественными объединениями; - формирование фонда школьного музея и обеспечение его сохранности.

- осуществление воспитательной и образовательной деятельности музейными средствами;
- организация культурно-просветительной и иной деятельности, разрешенной законом, среди учащихся, родителей, педагогов и населения.

3. Основные понятия

2.1. **Профиль музея** – специализация музейного собрания и действительности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. **Музейный предмет** – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей или зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. **Музейное собрание** – научно-организационная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. **Комплектование музейных фондов** – деятельность по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. **Инвентарная книга** – основной документ учета музейных предметов.

2.6. **Экспозиции** – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

4. Содержание и формы работы

Школьный музей принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, включаются в программы культурно - патриотического и молодежного движения, районных и республиканских предметных олимпиадах, представляя на них результаты работы юных исследователей по тематике музея.

5. Организация и деятельность музея

5.1. Организация музея в школе является, как правило, результатом краеведческой, туристической, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родительской общественности.

5.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

5.3. Деятельность музея регламентируется положением, утвержденным руководителем данного образовательного учреждения.

5.4. Обязательные условия для создания музея:

5.4.1. музейный актив из числа обучающихся, родителей и педагогов;

5.4.2. музейные предметы, собранные и зарегистрированные в инвентарной книге;

5.4.3. помещения и оборудование для хранения экспонирования музейных предметов;

5.4.5. музейные экспозиции;

5.4.6. положение музея, утвержденное руководителем образовательного учреждения.

5.4. Учет и регистрация музея осуществляется в соответствии с действующими правилами.

6. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

6.1 Все музейные предметы регистрируются в инвентарных книгах учета по основному и научно-вспомогательному фонду:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры объектов природы) в инвентарной книге музея;
- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

6.2 Ответственность за сохранность фондов школьного музея несет директор образовательного учреждения.

6.3 Хранение в школьном музее взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

6.4 Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с существующим законодательством.

6.5. Предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны находиться на хранении в ближайшем или профильном музее.

7. Руководство и деятельность музея

7.1. Общее руководство деятельностью музея осуществляет руководитель общеобразовательной организации;

7.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначенный приказом по образовательному учреждению.

7.3. Текущую работу музея осуществляют члены музейного клуба «Истоки».

7.4. В целях оказания помощи музею может быть организован совет содействия или попечительский совет.

8. Документы музея

В целях сохранения ведения деятельности школьного музея в работе используется следующий перечень документов:

- 8.1. Приказ о создании музея.
- 8.2. Приказ о продолжении деятельности музея.
- 8.3. Положение о школьном музее.
- 8.4. Положение о музейном клубе (при наличии).
- 8.5. Паспорт школьного музея.
- 8.6. Фонд школьного музея: учет и хранение музейных экспонатов.
- 8.7. Годовой план работы музея.
- 8.8. Годовой план работы музейного клуба.

9. Реорганизация и ликвидация школьного музея

9.1 Вопросы о реорганизации (ликвидации) школьного музея, а также о судьбе его коллекций решается советом образовательного учреждения и его администрацией по согласованию с вышестоящими органами образования.

Для передачи фондов школьного музея в государственный или общественный музей создается специальная музейная комиссия.

10. Порядок внесения изменений в Положение

10.1 Изменения и дополнения в Положение школьного музея вносятся общим собранием педагогического коллектива по согласованию с руководителем образовательного учреждения.