

«УТВЕРЖДАЮ»  
Директор МАОУ СОШ № 7 имени Г.К.Жукова

Шаламов Р.Ю.  
Приказ № 01-03/561 от 1 сентября 2023 г.

**ПОРЯДОК**  
**выбора учебников, учебных пособий в муниципальном общеобразовательном**  
**учреждении – средней общеобразовательной школе №7 имени Г.К. Жукова**  
**муниципального образования город Армавир Краснодарского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение принято в соответствии с:

- п.2 ч.3 ст.28, п.20 ч.1 ст.34, ст.35 Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г №273-ФЗ с изменениями на 29 декабря 2022 года «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральными государственными образовательными стандартами: начального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования»; основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения РФ от 31 мая 2021 г. № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования»; среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17 мая 2012 г. «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» с последующими изменениями;
- приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 21.09.2022 г. № 858 «Об утверждении федерального перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность и установления предельного срока использования исключенных учебников»;
- законом Краснодарского края от 16 июля 2013 г. № 2770-КЗ «Об образовании в Краснодарском крае»;
- приказом управления образования администрации муниципального образования город Армавир от 7 декабря 2022 года № 956 «Об утверждении перечня учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность в муниципальном образовании город Армавир».

1.2. Положение является локальным нормативным актом Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 имени Г.К. Жукова (далее МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова), определяющим порядок выбора учебников и учебных пособий и обеспечения ими обучающихся.

**2. Порядок выбора учебников и учебных пособий**

2.1. В целях обеспечения принятых образовательной организацией Муниципального общеобразовательного учреждения – средней общеобразовательной школы № 7 имени Г.К. Жукова образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования формируется библиотечный фонд учебников и учебных пособий.

2.2. Муниципальное общеобразовательное учреждение – средняя общеобразовательная школа № 7 имени Г.К. Жукова для использования при реализации образовательных программ выбирает:

- учебники из числа входящих в действующий федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы, и части, формируемой участниками образовательных отношений, в том числе учебников, обеспечивающих учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации и изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов Российской Федерации на родном языке (в соответствии с п. 4, 5 ст. 18 Закона об образовании в Российской Федерации);
- учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.1. Педагогические работники осуществляют выбор учебников, учебных пособий в соответствии с образовательной программой МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова и Федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования.

2.2.2. Предметные методические объединения рассматривают выбор учебников, учебных пособий, планируемых к использованию в новом учебном году в МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова в соответствии с установленными требованиями.

2.2.3. Педагогический совет МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова принимает решение о выборе учебников и учебных пособий. Решение оформляется соответствующим протоколом Педагогического совета.

2.2.4. Директор МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова утверждает перечень учебников и учебных пособий на учебный год.

2.2.5. Утвержденный перечень учебников и учебных пособий находится в открытом доступе для всех участников образовательного процесса МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.

### **3. Порядок обеспечения обучающихся учебниками и учебными пособиями**

3.1. Библиотечный фонд МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова располагает учебниками и учебными пособиями из утвержденного перечня на текущий учебный год.

3.2. МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова предоставляет не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме, выпущенных организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по учебным предметам:

русский язык, математика, физика, химия, биология, литература, география, история, обществознание, иностранные языки, информатика, а также не менее одного учебника и (или) учебного пособия в печатной форме, необходимого для освоения программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, на каждого обучающегося по иным учебным предметам (дисциплинам, курсам), входящим как в обязательную часть учебного плана указанной программы, так и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

3.3. Обучающимся обеспечивается доступ к библиотечному фонду учебников и учебных пособий в печатной форме.

3.4. Образовательная организация МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова предоставляет обучающимся в пользование учебники и учебные пособия, необходимые для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на бесплатной основе.

3.5. Для освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и(или) получающими платные образовательные услуги в МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова обучающиеся имеют право бесплатно получать учебники и учебные пособия при наличии их в библиотечном фонде и достаточном количестве экземпляров на срок 14 дней.

3.6. Выдача учебников и учебных пособий необходимых для реализации программ начального общего, основного общего, среднего общего образования на текущий учебный год осуществляется в соответствии с установленным графиком, утвержденным директором МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.

3.6. Учебники выдаются сроком на 1 учебный год.

3.7. Комплекты учебников выдаются классному руководителю

3.8. Количество комплектов фиксируется в журнале регистрации выдачи учебников, где классный руководитель ставит свою подпись

3.9. Обучающиеся 3 - 11 классов при получении учебников расписываются в ведомости. За обучающихся 1-2 классов расписываются их законные представители.

3.10 Классный руководитель обязан сдать ведомость выдачи учебников библиотекарю в начале учебного года.

3.11 По окончании учебного года или в иной установленный срок, учебники и учебные пособия возвращаются в библиотеку МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.

3.12 В случае перехода обучающегося в течение учебного года в другую образовательную организацию, учебники и учебные пособия, предоставленные ему в пользование, возвращаются в библиотеку МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова Личные дела, документы об образовании выдаются выходящим обучающимся только после возвращения литературы, взятой в библиотеке МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.

3.13 Классные руководители 1-11 классов, проводят беседу-инструктаж для обучающихся о правилах пользования учебниками и учебными пособиями. В соответствии с утвержденными МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова правилами.

#### **4. Ответственность участников образовательного процесса за порядок выбора и пользования учебниками и учебными пособиями**

4.1. Директор МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова несет ответственность за обеспечение обучающихся учебниками, учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания; за соответствие используемых в образовательной деятельности учебников и учебных пособий Федеральному перечню учебников.

4.2. Заместитель директора по УМР несет ответственность за:

- определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательной деятельности в образовательных

учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования и имеющих государственную аккредитацию, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;

- осуществление контроля использования педагогическими работниками в ходе образовательного процесса учебных пособий и материалов, учебников в соответствии со списком учебников и учебных пособий, с образовательной программой, утвержденных МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.
- качество проведения процедуры согласования перечня учебников и учебных пособий на соответствие учебно-методическому обеспечению из одной предметно-методической линии; требованиям федерального государственного образовательного стандарта; федеральному перечню учебников; образовательным программам, реализуемым в МАОУ СОШ №7 имени Г.К. Жукова
- достоверность информации для формирования списка учебников и учебных пособий для обучающихся на предстоящий учебный год.

4.3. Заведующий библиотекой (библиотекарь) несет ответственность за:

- соответствие учебников и учебных пособий перечню утвержденному директором МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.
- достоверность информации об обеспеченности учебниками и учебными пособиями обучающихся МАОУ СОШ №7 имени Г.К.Жукова
- организацию работы библиотеки по предоставлению и сбору учебников, учебных пособий обучающимся;
- организацию обеспечения в полном объеме льготной категории обучающихся учебниками и учебными пособиями, имеющимися в фонде библиотеке, и равномерное распределение учебников, имеющихся в фонде библиотеки, между остальными обучающимися;
- осуществление контроля за сохранностью библиотечного фонда учебной литературы;
- достоверность оформления заявки на учебники и учебные пособия в соответствии с реализуемыми Учреждением образовательными программами и имеющимся фондом библиотеки.

4.5. Классный руководитель доводит до сведения родителей информацию о комплекте учебников, по которому будет осуществляться обучение обучающихся класса; несет ответственность за состояние учебников, учебных пособий обучающихся своего класса в течение учебного года, своевременную выдачу (сдачу) учебников, учебных пособий своего класса в библиотеку в соответствии с графиком, утвержденным директором МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова.

4.6. Родители (законные представители) обучающихся следят за сохранностью санитарного состояния полученных учебников и учебных пособий.

4.7. Обучающиеся несут ответственность за сохранность санитарного состояния, полученных из фонда библиотеки МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова учебников и учебных пособий в течение учебного года.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение принимается на Педагогическом совете МАОУ СОШ № 7 имени Г.К. Жукова согласовывается с советами обучающихся, родителей (законных представителей), представительных органов обучающихся и утверждается приказом директора образовательной организации.

5.2. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в установленном порядке (см. п. 5.1.).

5.3. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766803

Владелец Шаламов Роман Юрьевич

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024