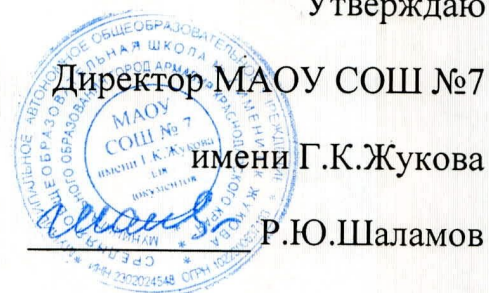


Утверждаю



Правила пользования школьными учебниками

1. Общие положения

- 1.1. Учащиеся имеют право получать учебники, предусмотренные программами данной школы, во временное пользование из фонда библиотеки.
- 1.2. Учебники могут быть выданы как новые, так и использованные ранее. Проблемы нехватки учебников решаются через обменно-резервный фонд школ.
- 1.3. Дидактические материалы к учебникам (рабочие тетради, контурные карты, атласы,) в фонде библиотеки не предусмотрены.
- 1.4. Учащиеся должны подписывать (ФИО, класс) каждый учебник, полученный из фонда школьной библиотеки.
- 1.5. Учебник должен иметь дополнительную съёмную обложку.
- 1.6. В учебниках нельзя писать, рисовать, загибать и вырывать страницы и т.д.
- 1.7. Учащиеся обязаны возвращать школьные учебники в опрятном виде, по необходимости ремонтировать их.
- 1.8. При утрате или неумышленной порче учебников заменить их такими же либо копиями или изданиями, признанными библиотекой равноценными. При невозможности замены возместить реальную рыночную стоимость изданий;
- 1.9. Учебники должны возвращаться в библиотеку в установленные сроки в конце учебного года, (до летних каникул).
- 1.10. Выпускники (9,11 классов) обязаны рассчитаться с библиотекой по истечении срока обучения (до получения аттестата).

1.11.Срок использования учебников, которые рассчитаны на два года или более, автоматически продляются.

1.12.Учебники, имеющиеся в библиотеке в небольшом количестве экземпляров, на дом не выдаются, а используются для работы в читальном зале или выдаются на кабинет под ответственность учителя – предметника во временное пользование.

1.13.Ответственность за сохранность школьных учебников несут как учащиеся, так их родители.

1.14.Учащиеся, выбывающие в течение учебного года, обязаны сдать учебники перед получением документов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 487335726471474211034024297916462361476713766803

Владелец Шаламов Роман Юрьевич

Действителен с 21.08.2023 по 20.08.2024